

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA Salcioara
Telefon: 0245723661
Fax: 0245723695
E-mail: relatii.publicul@comunasalcioara.ro
Nr. 2182 /13.03.2023

ANUNT

Primăria comunei Sălchioara, județul Dâmbovița anunță organizarea concursului pentru **ocuparea unui post în regim contractual vacant pe perioada nedeterminată de Șofer – Compartimentul SVSU** din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Sălchioara astfel:

-1 Șofer – Compartimentul SVSU

- **Condițiile generale** prevăzute de art. 15 din HG nr. 1.336/2022:
- **Condiții specifice :**
 - Pentru post de Șofer – Compartimentul SVSU
- Cetățenie română
- Cunoaște limba română scris si vorbit
- Fișa medicala Medicina muncii
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor
- Adeverința medic familie
- Studii – generale / medii
- Cazier judiciar
- Posesor permis conducere categoria B si C
- Cazierul conducătorului auto de la Serviciul rutier – IPJ Dambovița

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

1.	Emitere dispoziție organizare concurs	02.03.2023
2.	Emitere dispoziție comisie concurs	06.03.2023
3.	Transmitere anunț portalul posturi.gov.ro	13.03.2023
4.	Anunț avizier și site instituție	13.03.2023
5.	Termen depunere dosare	24.03.2023
6.	Selecția dosarelor	27.03.2023
5.	Proba scrisă	03.04.2023
6.	Proba interviu	06.04.2023

Termenele de afişare contestaţii :

- pentru contestaţii selecţie dosare – 28.03.2023
 - pentru depunere contestaţii probă scrisă – 04.04.2023
 - pentru soluţionare contestaţii probă scrisă – 05.04.2023
 - pentru contestaţii probă interviu – 07.04.2023
 - pentru soluţionare contestaţii probă interviu – 10.04.2023
- **Termenele de afişare** a rezultatelor sunt următoarele;
- pentru proba Scrisă – 06.04.2023
 - pentru proba Interviul – 10.04.2023

DOSARUL DE ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazier judiciar

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Documentele prevăzute de la lit. b) la lit. d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

1. O.U.G. nr. 57/2019- privind Codul Administrativ:

- Partea I - TITLUL III Principiile Generale aplicabile administrației publice,
- Partea III Administrația publică locală :
 - Titlul IV Unitățile administrative teritoriale în România
 - Titlul V Cap I Autoritățile administrației publice locale, Cap. VIII Actele autorităților administrației publice locale
- Partea a VI-a Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică,
- Partea a VII- a Răspunderea administrativă., Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată cu modificările ulterioare;

- Capitolul II- Executarea contractului individual de munca,
- Capitolul IV- Suspendarea contractului individual de munca,
- Capitolul V-Incetarea contractului individual de munca, Secțiunea a 1-a Incetarea de drept a contractului individual de munca, Secțiunea a 2-a Concedierea, Secțiunea a 3-a Concedierea pentru motive ce tin de persoana salariatului, Secțiunea a-8-a Demisia

3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările si completările ulterioare

- Capitolul V – Reguli de circulație
 - Secțiunea 1 Obligațiile participanților la trafic
 - Secțiunea 2 Reguli pentru circulația vehiculelor
 - Secțiunea 4 Circulația pe autostrăzi
 - Secțiunea 5 Obligații în caz de accident
- Capitolul VI - Infrațiuni și pedepse
- Capitolul VII - Raspunderea contravențională
- Capitolul VIII - Cai de atac împotriva procesului verbal de constatare a contravenției

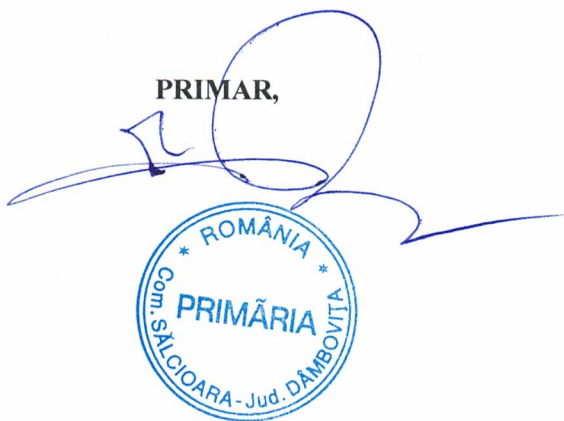
4. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările si completările ulterioare

- Capitolul V – Reguli de circulație
 - Secțiunea 2 Utilizarea părții carosabile
 - Secțiunea 3 Reguli pentru circulația vehiculelor
 - Secțiunea 5 Circulația pe autostrăzi
- Capitolul VII Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative
 - Secțiunea 1 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale
 - Secțiunea 2 Măsuri tehnico-administrative
 - Secțiunea 3 Sancțiuni contravenționale complementare

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Sălcișoara, la consilier resurse umane Ion Veronica, date de contact tel. 0760260879.

PRIMAR,

RESPONSABIL RESURSE UMANE,



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.